



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari si Automatizari Feroviare

ANGAJAMENT GENERAL AL CONDUCERII ISAF – 2024

ISAF, filială a Grupului Colas, este un jucător major în **proiectarea, construcția și întreținerea infrastructurii Feroviare**. Colas Rail creează soluții durabile de mobilitate în peste 23 de țări.

Directorul General ISAF și comitetul executiv se angajează pentru:

- Garantarea **siguranței și securității** tuturor angajaților noștri
- **Satisfacerea clientilor noștri** printr-un un nivel de calitate și fiabilitate al serviciilor noastre atât în activitatea de **construcție**, cât și de **producție industrială**
- Atragerea celor mai bune talente, **formarea și dezvoltarea** angajaților noștri
- Dezvoltarea activității de construcție și industrie pentru a continua să fim performanți în fiecare dintre activitățile noastre.

ISAF se angajează pentru:

- Punerea în aplicare a unei politici privind **sănătatea și calitatea vieții la locul de muncă**;
- Promovarea unei politici **CSR ambițioase**, punând accentul pe etică, protecția mediului și incluziunea societală.
- Punerea în aplicare a unei politici de **reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră** (GES) și, în special, de CO₂;
- A fi o companie de referință prin atenția acordată angajaților, oferind cariere dinamice și în curs de dezvoltare și promovând **exelența managerială** aliniată la valorile sale, permitând astfel tuturor să se simtă pe deplin angajați, inclusi și recunoscuți în cadrul companiei;
- A fi **selectiv cu activitățile și oportunitățile sale de dezvoltare**,
- Punerea **Excelenței Operaționale** în centrul acțiunilor sale, cu scopul de a îmbunătăți constant **calitatea și eficacitatea proceselor** din cadrul proiectelor/sântierelor, activității de producție industrială și prestării de servicii.

Aceste angajamente au scopul de a crește **satisfacția clientilor și angajaților noștri** și de a crește performanța generală într-un mod sustenabil și responsabil.

Conțez pe fiecare dintre voi să le pună în practică și sa fie actorul lor.

În ceea ce mă privește, mă angajez să alocăm resursele necesare realizării lor și voi asigura personal îndeplinirea și eficacitatea lor.

Data: 23.01.2024

Clarence COGNET
Director General

On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copșa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220.80.75; Fax No.: +40-21-212 21 00 87; +40-21-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro; www.isaf.ro



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015/14001:2015
SR ISO 45001:2018



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari si Automatizari Feroviare

POLITICA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI - 2024

Isaf este o companie responsabilă care dorește să **protejeze mediul**, în special prin **prevenirea poluării** pe parcursul ciclului de viață al proiectelor și serviciilor sale, să îmbunătățească **eficiența utilizării resurselor naturale**, protejarea **biodiversității**, a habitatelor și a ecosistemelor și acționarea în favoarea acestora, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.

Avem Intenția să:

- Reducem emisiile de gaze cu efect de seră pentru a limita creșterea temperaturii pe pământ,
- Sa avem pierdere netă zero a biodiversității până în 2030 în proiectele noastre.

Așteptăm de la conducere să :

- Analizeze anual riscurile și oportunitățile de mediu legate de diferitele noastre activități și structuri fixe (ateliere) cu ajutorul unei liste de verificare a mediului;
- Instruiască și sensibilizeze echipele noastre în permanență, pentru a identifica riscurile și impactul pe care le au activitățile asupra mediului și emisiile de gaze cu efect de seră (GES), în vederea acționării responsabile, prin întâlnirile SHE și exercițiile anuale de simulare a situațiilor de urgență;
- Respecte legislația, normele și alte cerințe în vigoare;
- Urmărească indicatorii de mediu în funcție de cele raportate anual pentru raportul extrafinanciar Colas.
- Caută, prin intermediul canalelor de inovare, soluții tehnologice inovatoare în colaborare cu clienții, subcontractanții și partenerii noștri, în special pentru a reduce emisiile noastre de gaze cu efect de seră (GES);
- Identifice și trateze toate evenimentele de mediu;
- Stabilească obiective și plan de acțiune pentru reducerea sau chiar eliminarea risurilor de mediu și pentru asigurarea, în cadrul vizitelor și auditurilor SHE, că sunt aplicate;
- Protejeze habitatele și ecosistemele biodiversității;
- Îmbunătățească încontinuu performanța noastră în domeniul mediului

Așteptăm de la angajați să:

- Respecte cerințele care li se aplică;
- Fie conștienți de conținutul sistemului de management de mediu;
- Îndeplinească acțiunile pentru care sunt responsabili;
- Fie transparenti și să contribuie la investigarea evenimentelor de mediu;

Această politică va fi revizuită periodic pentru a ne asigura că îndeplinește în continuare obiectivele noastre.

Data: 23.01.2023



On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copșa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220.80.75; Fax No.: +40 212 21 00 87; +40-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro; www.isaf.ro



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015/14001:2015

SR ISO 45001:2018



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari și Automatizari Feroviare

POLITICA PRIVIND SĂNĂTATEA, SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI SIGURANȚA RUTIERĂ - 2024

Siguranța este în ADN-ul ISAF. Construirea împreună a unei culturi a siguranței pe șantierele și în atelierele noastre pentru a urmări obiectivul de zero accidente și pentru a ne asigura că fiecare angajat și subcontractor pleacă acasă cu integritate este obiectivul nostru principal. Acțiunile noastre urmăresc să asigure o cultură transparentă atunci când vine vorba de raportarea evenimentelor.

Scopul acestei politici este de a:

- Răspunde nevoilor și așteptărilor angajaților și părților interesate;
- Îndeplini cerințele contractuale, de reglementare și legale;
- Asigura implementarea și punerea în aplicare a politicii în materie de sănătate, securitate și siguranță rutieră prin comunicarea la toate nivelele organizației și implementarea abordării ONE Safety în ISAF;
- Implementa revizuiri periodice ale eficacității noastre pentru a asigura îmbunătățirea continuă.

Așteptăm de la conducere să:

- Fie vizibilă, prezentă pe teren și să fie un model;
- Furnizeze resurse și echipamente potrivite și să pună în aplicare măsuri preventive adecvate;
- Asigure instruirea și mentoratul adecvat pentru dezvoltarea și garantarea competenței angajaților;
- Pregătească munca, să efectueze și monitorizeze că analiza riscurilor este implementată pentru a asigura un nivel de risc cât mai scăzut posibil; să garanteze respectarea regulilor;
- Implice angajații în analiza riscurilor și pregătirea muncii;
- Respecte legislația locală și cerințele părților interesate;
- Selecteze subcontractanții ISAF, ținând cont de nivelul adecvat de cultură și management al siguranței; Se asigure că subcontractanții ISAF respectă regulile;
- Efectueze audituri periodice pentru verificarea caracteristicilor de siguranță ale echipamentelor noastre;
- Verifice periodic eficacitatea politiciei și să utilizeze un set adecvat de KPI, să examineze KPI la toate nivelurile organizației;
- Comunice angajaților rezultatele implementării planului de siguranță și acțiune;
- Vegheze ca din aceste reguli să fie extrase succese sau puncte de ameliorat (bune practici, accidente, incidente, evenimente cu mare potențial de risc, semnale slabe...) exemple de bune practici și lecții învățate în afara ISAF, să se asigure că normele metodele și standardele evoluează în consecință;
- Încurajeze inovația în practicile și instrumentele noastre;
- Se asigure că sănătatea și siguranța sunt luate în considerare în mod corespunzător în deciziile de afaceri.

Așteptăm de la angajații să:

- Efectueze numai lucrări pentru care sunt competenți;
- Se comporte ca modele de urmat atunci când vine vorba de siguranță, când se comportă ca actori ai unei echipe și veghează asupra celorlalți;
- Se prezintă într-o stare compatibilă cu munca;
- Respecte regulile stabilite de firmă;
- Pună întrebări și raporteze problemele;
- Fie conștienți de activitatea și de riscurile implicate și să asigure luarea de măsuri în cazul unei modificări a condițiilor de intervenție. Să se asigure că înțeleg risurile, precum și mijloacele și măsurile de control înainte de a începe orice activitate;
- Întrerupă munca dacă simt că este nesigură;
- Sugereze îmbunătățiri care să fie puse în aplicare;
- Fie transparenti și să contribuie la investigarea incidentelor și accidentelor.

On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copșa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220.80.75; Fax No.: +40-21-212 21 00 87; +40-21-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro; www.isaf.ro



ISO 9001:2015

ISO 9001:2015

ISO 9001:2015/14001:2015
SR ISO 45001:2018



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari si Automatizari Feroviare

Ambiția ISAF este de a avea "zero accidente" și acest lucru necesită eliminarea oricărui pericol rutier care poate provoca vătămări angajaților și membrilor publicului, procedând după cum urmează:

- Reducerea expunerii la riscuri, inclusiv cele legate de utilizarea telefonului, prin interzicerea strictă a utilizării acestuia, cu excepția cazului în care aveți un kit *mâini libere* în conformitate cu legislația în vigoare.
- Promovarea sistemului *de partajare a mașinii* atunci când este posibil, pentru a reduce timpul de conducere al angajaților pentru călătorii lungi și, astfel, pentru a preveni fenomenele de oboseală la volan.
- Punerea la dispoziția angajaților al căror loc de muncă le cere să conducă, a unor vehicule sigure și întreținute corespunzător.
- Asigurarea că vehiculele companiei sunt utilizate numai de persoane care sunt apte și au dreptul să le conducă și fac acest lucru numai în scopuri profesionale.

Așteptăm de la conducere să:

- Organizeze munca și deplasările în aşa fel încât expunerea la pericole rutiere să fie redusă.
- Evaluateze riscurile implicate de utilizarea vehiculelor în cadrul activităților societății și să pună în aplicare măsurile de control adecvate;
- Îmbunătățească permanent performanța în materie de siguranță rutieră în cadrul muncii, reducând riscurile pentru persoanele implicate, prin analiza accidentelor și incidentelor și efectuând acțiuni în acest sens;
- Se asigure că parcul auto al companiei este sigur din punct de vedere mecanic și defectele vehiculelor raportate sunt repede corectate;
- Se asigure că angajații care conduc în numele companiei au permisiunea legală de a conduce și dețin un permis valabil pentru categoria de vehicul în cauză;
- Evaluatează abilitățile de conducere și să ofere cursuri de conducere membrilor personalului care nu îndeplinesc cerințele;
- Asigure pe cât posibil că toți conducătorii auto sunt apti să conducă;
- Instruiească personalul cu privire la controalele vehiculelor și să se asigure că aceste verificări sunt efectuate;
- Să analizeze cauzele profunde ale accidentelor rutiere care prezintă un risc ridicat de rănire a angajaților sau a publicului.

Așteptăm de la angajați să:

- Respecte politicile, sfaturile și directivele companiei privind siguranța rutieră, prevederile codului rutier și regulile de salvare;
- Efectueze verificări ale stării vehiculelor înainte de utilizare, în conformitate cu instrucțiunile companiei și producătorului;
- Se asigure că vehiculele companiei nu sunt niciodată supraîncărcate;
- Acorde suficient timp pentru călătorii, inclusiv pauze pentru călătorii lungi;
- Raporteze imediat superiorului lor orice accident sau daună cauzată de un vehicul;
- Își informeze superiorul cu privire la orice lucru care le-ar putea afecta capacitatea de a conduce;
- Raporteze imediat superiorului orice defecțiuni ale vehiculului sau probleme de siguranță și să nu utilizeze vehiculul, atât timp cât defecțiunea nu a fost remediată;
- În considerare siguranța pasagerilor și a altor participanți la trafic, inclusiv a șoferilor, motocicliștilor, bicicliștilor și pietonilor.
- Transporte numai pasageri autorizați atunci când conduc vehicule de serviciu.

Data: 23.01.2024

Clarence COGNET
Director General



On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copşa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220 80 75; Fax No.: +40-21-21 00 87; +40-21-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro, www.isaf.ro



ISO 9001:2015

ISO 9001:2015

ISO 9001:2015/14001:2015
SR ISO 45001:2018



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari si Automatizari Feroviare

POLITICA ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII - 2024

ISAF se angajează să asigure satisfacția clienților în realizarea proiectelor, lucrărilor, vânzării de produse și servicii respectând cerințele legale și contractuale. Ambiția ISAF este să crească să-și consolideze o poziție durabilă pe piața feroviară.

Politica de calitate cuprinde următoarele ținte și obiective:

- Satisfacerea nevoilor și așteptărilor clienților, aducându-le în același timp valoarea noastră adăugată;
- Îndeplinirea cerințelor contractuale, reglementare și legale;
- Asigurarea implementării și punerii în aplicare a politicii de calitate prin comunicarea la nivelurile companiei;
- Angajarea unui personal competent, calificat, responsabilizat, abilitat și angajat pentru a lua decizii relevante privind calitatea;
- Definirea și stabilirea unor obiective măsurabile și realizabile;
- Dezvoltarea, promovarea și implementarea unui sistem de management al calității care descrie procesele și mijloacele utilizate de ISAF pentru a asigura calitatea proiectelor, lucrărilor, produselor și serviciilor sale în conformitate cu cerințele Standardului Internațional ISO 9001.

Așteptăm de la conducere să:

- Aibă o abordare a calității care ține cont de riscuri în realizarea, lucrărilor, furnizării de produse și servicii.
- Ia măsurile necesare pentru evitarea defectelor, neconformităților și discrepanțelor.
- Colaboreze cu personalul și cu principalii factori interesați, cu privire la deciziile luate și la procesele puse în aplicare.
- Amelioreze continuu luând în considerare riscurile și oportunitățile care pot afecta conformitatea proiectelor de lucrări și servicii și asigurarea capacitații de a îmbunătăți satisfacția clienților.
- Revizuiască, evalueze și ia măsuri cu privire la rezultatele obținute și la atingerea obiectivelor în cadrul analizei de management.
- Selecteze parteneri care au un nivel adecvat de management și control al calității produselor și serviciilor lor.

Așteptăm de la angajații noștri să:

- Efectueze numai munca pentru care sunt competenți;
- Respecte regulile, procesele și procedurile stabilite de companie;
- Semnaleze neconformitățile;
- Raporteze întrebarile și problemele și să facă sugestii de îmbunătățire;
- Fie conștienți de calitatea așteptată a produselor și serviciilor;
- Fie transparenti și să contribuie la analiza neconformităților.

Managerii calității, siguranță și securitate în muncă sunt împuțerniți să monitorizeze implementarea și eficacitatea acestei politici.

Mă angajez că managementul se va asigura că sunt întotdeauna întreprinse toate acțiunile adecvate pentru a îmbunătăți eficacitatea sistemului de management al calității. Sunt convins că aceste obiective nu pot fi atinse fără comportamentul responsabil al fiecărui angajat.

Această politică de calitate este comunicată și explicată personalului, astfel încât să fie înțeleasă și pusă în aplicare în mod eficient. Este revizuită anual pentru a ne asigura că rămâne adecvată scopului.

Data: 23.01.2024



On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copșa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220.80.75; Fax No.: +40-21-212 21 00 87; +40-21-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro; www.isaf.ro



ISO 9001:2015

ISO 9001:2015

ISO 9001:2015/14001:2015
SR ISO 45001:2018



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari si Automatizari Feroviare

POLITICA PRIVIND CALITATEA VIEȚII LA LOCUL DE MUNCĂ – 2024

ISAF se angajează să crească bunăstarea mentală, fizică, emoțională și socială a angajaților săi. Ei sunt cele mai bune atuuri ale noastre, trebuie să fim atenți la calitatea vieții lor la locul de muncă.

Politica noastră include toate acțiunile menite să consolideze angajamentului angajaților noștri, să atragă noi talente și să crească performanța noastră generală într-un mod sustenabil și responsabil.

Luarea în considerare a calității vieții la locul de muncă se exercită pe mai multe căi. Prioritățile noastre sunt:

- Promovarea activității fizice;
- Promovarea alimentației sănătoase;
- Promovarea obiceiului unui somn sanatos;
- Promovarea echilibrului dintre viața profesională și cea privată;
- Prevenirea și monitorizarea tulburărilor de sănătate mintală și sprijinirea angajaților care se confruntă cu acest lucru;
- Prevenirea epuizării și gestionarea/limitarea nivelului de stres al angajaților;
- Promovarea dreptului la o carieră care se adaptează tuturor momentelor de viață: reîntregirea familiei, accident, pregătirea pentru pensie, boala, îngrijire copil;
- Asistență la întoarcerea în companie după o absență, scurtă sau lungă, pentru boala, naștere copil sau orice alt motiv.

Ne așteptăm de la conducere să:

- Creeze un mediu sigur, liber de orice negativitate în ceea ce privește problemele de sănătate mintală;
- Înțeleagă cum să reacționeze față de un angajat care pare să fie în dificultate;
- Înțeleagă cum să abordeze un angajat pentru a avea o conversație despre sănătate și bunăstare;

Ne așteptăm ca angajații noștri să:

- Fie responsabili în tratamentul problemelor de sănătate mintală;
- Identifice situații dificile și să colaboreze cu colegii pentru a le rezolva;
- Sprijine pe colegii care se confruntă cu probleme de sănătate mintală;
- Mențină un mediu în care angajații se simt în siguranță, confortabil și fericiți;
- Mențină un mediu care să permită angajaților să se simtă siguri să vorbească despre probleme de sănătate mintală precară, cu un superior ierarhic sau coleg;

Contez pe fiecare dintre voi să pună în aplicare această politică și să dea viață acțiunilor noastre, contribuind astfel activ la realizarea ambiției noastre: să fim recunoscuți în industria feroviară ca un angajator de referință care pune bunăstarea în centrul activității sale.

Mă angajez să aloc resursele necesare pentru punerea în aplicare a politicii noastre. Mă voi strădui personal să realizez punerea în aplicare și monitorizarea.

Data: 23.01.2024

Clarence COGNET
Director General

On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copșa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220.80.75; Fax No.: +40-21-212 21 00 87; +40-21-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro; www.isaf.ro



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015/14001:2015
SR ISO 45001:2018



Railway Signalling & Automation Company
Semnalizari si Automatizari Feroviare

POLITICA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE - 2024

Pentru a ne atinge ambiiile noastre de dezvoltare profitabilă și responsabilă a activității feroviare, ISAF trebuie să fie în măsură să se bazeze pe bogăția resurselor sale umane. Într-adevăr, ISAF face față provocărilor zilnice bazându-se pe angajamentul femeilor și bărbaților cu experiență și expertiză, din toate departamentele sale. Ambiția noastră este să fim un angajator de referință pentru toți, fidel celor trei valori ale noastre:

RESPECT, ÎMPĂRTĂȘIRE, CURAJ.

Politica de resurse umane a ISAF reflectă principiile directoare privitoare la resursele umane. Acesta se bazează pe următoarele șase puncte-cheie:

➤ **Garant al valorilor noastre**

La ISAF, suntem convinși că valorile și cultura noastră corporativă sunt cele mai mari atuuri. Plasăm *Respectul, Împărtășirea și Curajul* în centrul tuturor acțiunilor noastre. Aceste valori alimentează axele noastre strategice și ne însotesc zilnic în atingerea obiectivelor.

➤ **Atragerea talentelor noastre viitoare**

Îmbogățirea capitalului nostru uman este esențială pentru dezvoltarea companiei. Aceasta este motivul pentru care ISAF are o politică activă de recrutare, integrare și dezvoltare a talentelor sale, bazându-se nu numai pe abilitățile tehnice, ci și pe personalitatea și calitățile lor comportamentale și know-how.

➤ **Fidelizarea și creșterea dezvoltării angajaților noștri**

Ambiția ISAF este de a dezvolta abilitățile angajaților săi prin formare și gestionarea dinamică a carierei. Loialitatea și dezvoltarea profesională a angajaților noștri trebuie să rămână un principiu fundamental în deciziile noastre, deoarece recrutăm din perspectiva carierei, nu doar pentru un loc de muncă și asigurăm promovarea internă a angajaților noștri, pe baza performanței.

➤ **Promovarea calității vieții la locul de muncă**

Trebuie să oferim condiții de muncă adecvate pentru toți angajații noștri și să le asigurăm bunăstarea fizică, mintală, socială și emoțională, pe lângă sănătatea, siguranța și securitatea lor. Pentru asta, angajamentul tuturor este primordial. Conducerea și superiorul ierarhic direct au, de asemenea, un rol esențial. Este vorba de a da sens muncii fiecărui și de a promova împlinirea personală și profesională.

➤ **Promovarea diversității și a incluziunii**

ISAF își confirmă angajamentele în materie de CSR, promovând egalitatea de șanse printr-o politică de recrutare inclusivă care vizează dezvoltarea diversității de toate tipurile, cum ar fi diversitatea culturală, diversitatea de gen sau angajarea persoanelor cu dizabilități. Luptăm împotriva tuturor formelor de discriminare și avem o abordare în favoarea egalității de șanse.

➤ **Menținerea unui dialog social puternic**

Calitatea dialogului dintre conducere și toți angajații este esențială. ISAF oferă astfel mijloacele necesare pentru ca toată lumea să se poată exprima și menține un dialog deschis și apropiat cu angajații și partenerii sociali.

Data: 23.01.2024



On track for the future

ISAF S.A.

Address: Headquarters: 25 Copșa Mică Street, Office no.3, 1st Floor;
Mailing: 68 Lugoj Street, Bucharest 1; Postal Code: 012212;
Phone No.: +40-21-220.80.75; Fax No.: +40-21-212 21 00 87; +40-21-374 092 239;
Trade Register: J40/1079/1991; VAT No.: RO473734; Social Capital: 840.170 RON – Integrally paid
E-mail address: office@co.isaf.ro; www.isaf.ro



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015



ISO 9001:2015/14001:2015

SR ISO 45001:2018